

## Convocatoria de ayudas para el fomento de la cultura científica 2024

### EJEMPLOS DE MEMORIAS TÉCNICAS 2024

a.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES .....	2
a.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES .....	5
a.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES .....	8
b. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I.....	11
c. FERIAS DE LA CIENCIA .....	13
d.1. CIENCIA CIUDADANA.....	16
d.2. ARTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD.....	19

EJEMPLO

**MEMORIA TÉCNICA**

**a.1.1. PROYECTOS RECURRENTE CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-24-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

**1. Descripción del proyecto y objetivo principal**

*Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.*

*Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.*

(Contenido)

**2. Información de ediciones anteriores**

*Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.*

(Contenido)

**3. Elementos innovadores**

*Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)*

(Contenido)

**4. Público objetivo**

*Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

## 5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

## 7. Financiación de las ediciones anteriores

Histórico de las fuentes de financiación del proyecto a lo largo de sus diferentes ediciones, incluyendo en el cuadro su distribución presupuestaria.

Edición	Presupuesto total	Financiación propia	Financiación FEYCT	Otras fuentes de financiación

## 8. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 9. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 10. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 11. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- **Identificación del riesgo:** situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- **Probabilidad:** indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- **Impacto:** indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- **Medidas correctivas:** posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 12. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 13. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los **proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación**, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

*Detalle de proyectos*

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

**14. Experiencia del equipo**

*Relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que han participado como responsables de proyecto o miembros del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en las columnas correspondientes los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.*

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

*Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)*

(Contenido)

**15. Colaboración e interdisciplinariedad**

*Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.*

*Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.*

(Contenido)

**16. Impacto y mecanismos para su evaluación**

*Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.*

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA

### a.1.2. PROYECTOS NUEVOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE HASTA 12 MESES

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-24-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto y objetivo principal

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.

(Contenido)

#### 2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

#### 3. Factores de innovación

Elementos innovadores que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, formato, equipo, etc.

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?

Sí	No

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?

Sí	No

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

## 5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

## 7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en **cultura científica, tecnológica y de la innovación**, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado **como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

### 13. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos en *cultura científica, tecnológica y de la innovación*, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

### 14. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

**Para proyectos en coordinación** se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

**MEMORIA TÉCNICA**

**a.2. PROYECTOS CON PERIODO DE EJECUCIÓN DE ENTRE 12 Y 24 MESES**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas. Los COMPROMISOS DE EXPLOTACIÓN (itinerancia, exhibición, emisión, etc.) de los resultados del proyecto se aportarán en el apartado habilitado.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-24-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

**1. Descripción del proyecto y objetivo principal**

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.

Relación del proyecto con el objetivo principal señalado en el formulario de solicitud, y cómo su desarrollo conducirá a su consecución.

(Contenido)

**2. Justificación de la necesidad del proyecto.**

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

**3. Factores de innovación**

Elementos innovadores que aportan valor añadido al proyecto y lo diferencian de iniciativas similares ya realizadas. Estos elementos innovadores podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, formato, equipo, etc.

(Contenido)

**4. Público objetivo**

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

## 5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

## 7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización. Justificar la necesidad de un periodo de ejecución superior a 12 meses.

(Contenido)

## 8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los **proyectos de formato similar al presentado**, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

### 13. Experiencia del equipo

Relación de los **proyectos de formato similar al presentado**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

### 14. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

**Para proyectos en coordinación** se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

**MEMORIA TÉCNICA**

**b. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES UCC+I**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 20 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-24-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

**1. Descripción del programa**

*Descripción del programa y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el contenido, formato y metodología, así como los resultados y productos esperados.*

(Contenido)

**2. Justificación de la necesidad u oportunidad del programa (UCC+I que se presentan por primera vez)**

(Contenido)

**3. Información de ediciones anteriores (UCC+I que ya han obtenido financiación en otras ediciones)**

*Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.*

(Contenido)

**4. Elementos innovadores (UCC+I que ya han obtenido financiación en otras ediciones)**

*Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)*

(Contenido)

**5. Público objetivo**

*Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

## 6. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 7. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

## 8. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 9. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 10. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 11. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 12. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 13. Experiencia del equipo

Breve descripción de la **experiencia** del **responsable del proyecto** y del **equipo del trabajo** (100 palabras máximo por persona) en actividades de divulgación científica, tecnológica y de la innovación de similares características a las incluidas en el programa en los cinco últimos años.

(Contenido)

## 14. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

(Contenido)

## 15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

**MEMORIA TÉCNICA**

**c. FERIAS DE LA CIENCIA**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

**Referencia del proyecto:** FCT-24-XXXX

**Título:**

**Entidad:**

**CIF:**

**Representante legal:**

**Responsable del proyecto:**

**1. Descripción del proyecto**

*Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, así como los resultados y productos esperados.*

(Contenido)

**2. Justificación de la necesidad u oportunidad del proyecto (Ferias que se presentan por primera vez)**

(Contenido)

**3. Información de ediciones anteriores (Ferias que ya han obtenido financiación en otras ediciones)**

*Datos sobre la evolución del proyecto: número de ediciones anteriores, formato, impacto, materiales resultantes, etc.*

(Contenido)

**4. Elementos innovadores (Ferias que ya han obtenido financiación en otras ediciones)**

*Incluir las novedades del proyecto respecto a lo realizado en anteriores ediciones (nuevas acciones, formatos, materiales a realizar...)*

(Contenido)

**5. Público objetivo**

*Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

*En caso afirmativo, indique cómo:*

(Contenido)

## 6. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 7. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto.

(Contenido)

## 8. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 9. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 10. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 11. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 12. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 13. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los **proyectos de promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación de similares características al presentado, hasta un máximo de ocho**, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

#### 14. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos de **promoción de la cultura científica, tecnológica y de la innovación**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como responsables o miembros del equipo organizador en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

#### 15. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto.

*Para proyectos en coordinación se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.*

(Contenido)

#### 16. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

### d.1. CIENCIA CIUDADANA

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-24-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### 1. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, metodología, así como los resultados y productos esperados. Se deberán incluir aspectos tales como se va a asegurar la calidad científica de los datos, qué metodología se va a seguir para que los datos sean FAIR (Findable, Accesible...), o de quién serán los datos generados (licencias abiertas).

(Contenido)

#### 2. Justificación de la necesidad del proyecto.

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

#### 3. Factores de innovación

Elementos innovadores que justifican la singularidad del proyecto. Estos elementos podrán estar referidos a cualquier aspecto formal u organizacional del proyecto: componentes, metodología, formato, equipo, etc.

(Contenido)

#### 4. Público objetivo

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

## 5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)

## 7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en **ciencia ciudadana**, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

### 13. Experiencia del equipo

Relación de los **proyectos relacionados con los objetivos y metodología del proyecto**, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

### 14. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole, y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

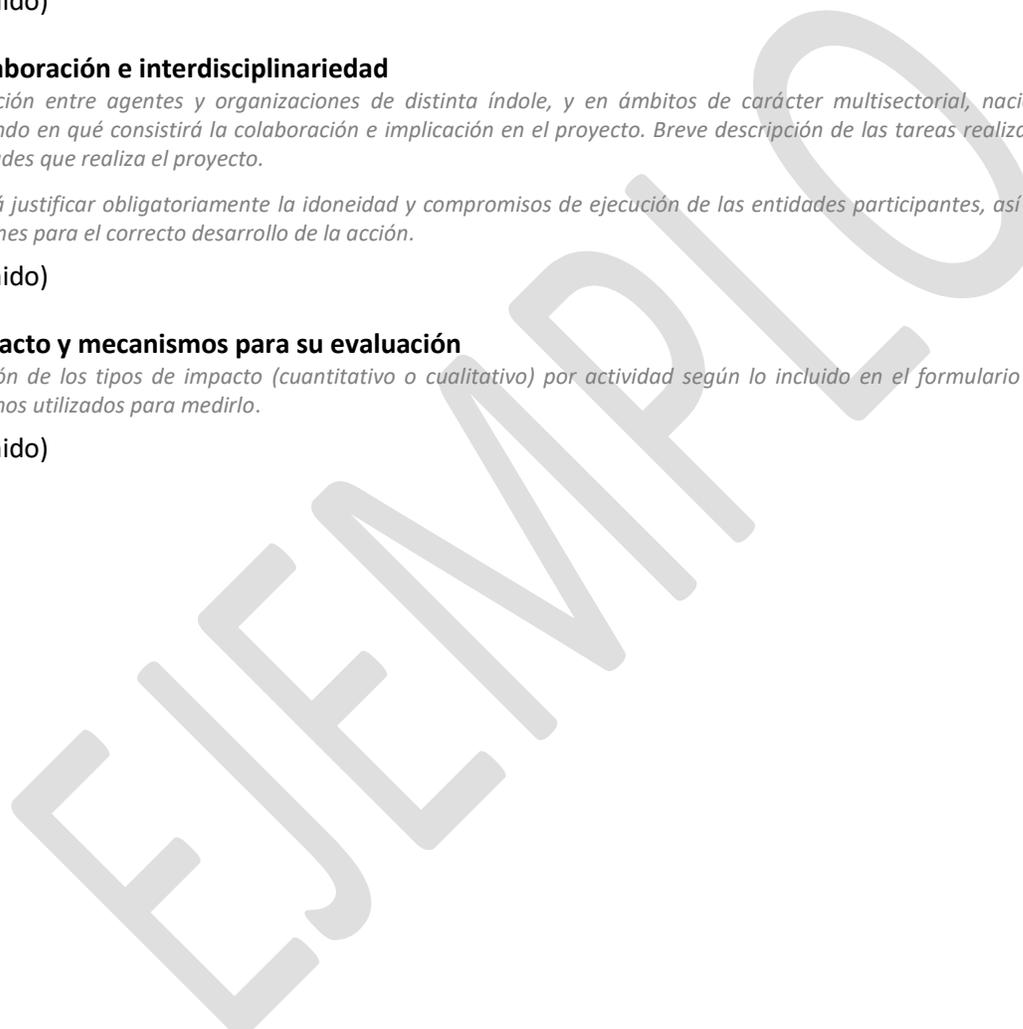
Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)



**MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR**

**d.2. ARTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD**

**Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-24-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

**1. Descripción del proyecto**

Descripción del proyecto y de cada una de las actividades que lo componen, especificando para cada una de ellas el formato, metodología, así como los resultados y productos esperados.

(Contenido)

**2. Justificación de la necesidad del proyecto.**

Información sobre los antecedentes teóricos y prácticos del proyecto que motivan su puesta en marcha.

(Contenido)

**3. Factores de innovación metodológica**

Elementos innovadores que justifican la singularidad del proyecto referidos al marco teórico, herramientas y procedimientos para la creación de un espacio de generación de conocimiento entre las disciplinas de arte, ciencia y tecnología.

(Contenido)

**4. Público objetivo**

Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto, incluyendo las metodologías previstas en función de dicho público y el objetivo previsto.

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la orientación de las actividades a colectivos sociales normalmente alejados de las acciones de divulgación científica?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

	Sí	No
¿Está prevista la adaptación de contenidos y formatos a personas con algún tipo de discapacidad?		

En caso afirmativo, indique cómo:

(Contenido)

## 5. Presupuesto

Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, su necesidad y su relación con el proyecto.

(Contenido)

## 6. Cofinanciación

Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

(Contenido)

## 7. Cronograma

Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.

(Contenido)

## 8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- Identificación del riesgo: situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- Probabilidad: indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- Impacto: indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- Medidas correctivas: posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 11. Plan de comunicación

Medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto y relación de los proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación, hasta un máximo de ocho, en los que ha participado como responsable del proyecto o miembro del equipo organizador en los últimos cinco años. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	web
1					
2					

### 13. Experiencia del equipo

Relación de los proyectos *relacionados con los objetivos y metodología del proyecto*, hasta un **máximo de ocho**, en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** en los **últimos cinco años**. Cada proyecto se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo organizador y las ediciones en la que lo han hecho.

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	web
1					
2					

Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)

(Contenido)

### 14. Colaboración e interdisciplinariedad

Colaboración entre agentes y organizaciones de distinta índole que aporten al proyecto un valor multi/inter/transdisciplinario (o incluso a-disciplinario), y en ámbitos de carácter multisectorial, nacional o internacional, describiendo en qué consistirá la colaboración e implicación en el proyecto. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.

Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.

(Contenido)

### 15. Impacto y mecanismos para su evaluación

Descripción de los tipos de impacto (cuantitativo o cualitativo) por actividad según lo incluido en el formulario de solicitud y de los mecanismos utilizados para medirlo.

(Contenido)

## MEMORIA TÉCNICA – PROYECTO SINGULAR

### d.3. INVESTIGACIÓN Y PRÁCTICA EN LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA

#### **Instrucciones para cumplimentar el documento:**

- Utilizar letra Calibri 11 e interlineado sencillo.
- La extensión máxima será de 15 páginas.
- Incluir toda la información necesaria para la evaluación de los diferentes apartados.
- En la memoria cumplimentada se pueden eliminar estas instrucciones y las aclaraciones incluidas en cada uno de los apartados.

Referencia del proyecto: FCT-24-XXXX

Título:

Entidad:

CIF:

Representante legal:

Responsable del proyecto:

#### **1. Descripción del proyecto**

*Descripción del proyecto especificando justificación teórica, objetivos, metodología, actividades a desarrollar, contenidos y resultados y productos esperados, tanto en lo referido al objeto de investigación como a la actividad de cultura científica.*

(Contenido)

#### **2. Justificación de la necesidad del proyecto.**

*Justificación de la relevancia social del proyecto en lo referido al objetivo/problema de comunicación a investigar.*

(Contenido)

#### **3. Consideraciones éticas**

*Aspectos éticos a considerar tanto de la investigación como de la actividad de cultura científica a desarrollar.*

(Contenido)

#### **4. Público objetivo**

*Descripción detallada del público al que se dirige el proyecto en función del objetivo previsto, así como de las metodologías y actividades previstas en función de dicho público.*

(Contenido)

#### **5. Presupuesto**

*Explicación de los costes incluidos en el presupuesto del formulario de solicitud, justificación de su necesidad, adecuación al proyecto y a los costes de mercado.*

(Contenido)

#### **6. Cofinanciación**

*Información sobre las fuentes con las que se prevé financiar el coste total del proyecto. Fondos aportados por cada una de las entidades que realiza el proyecto.*

(Contenido)

#### **7. Cronograma**

*Presentación de un cronograma con las principales fases indicando las tareas, hitos y personas implicadas en su realización.*

(Contenido)

## 8. Organigrama

Presentación de un organigrama con jerarquías y flujos de trabajo entre las personas y equipos implicados en el proyecto.

(Contenido)

## 9. Recursos

Presentación de un plan de recursos que especifique los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del proyecto.

(Contenido)

## 10. Plan de contingencia

El plan de contingencia realizará una evaluación de riesgos que permita identificar un conjunto de medidas y acciones básicas concretas de respuesta ante situaciones imprevistas. Se deberá cumplimentar la siguiente tabla con información sobre:

- **Identificación del riesgo:** situaciones a las que se puede enfrentar el proyecto, teniendo en cuenta el formato y resto de aspectos organizativos y logísticos de la actividad.
- **Probabilidad:** indicar si la probabilidad de que el riesgo se convierta en una realidad es baja, media o alta.
- **Impacto:** indicar si la repercusión del riesgo sobre el proyecto es bajo, medio o alto.
- **Medidas correctivas:** posibles alternativas para minimizar el impacto del riesgo sobre el proyecto.

Identificación del riesgo	Probabilidad	Impacto	Medidas correctivas

## 11. Plan de comunicación

Descripción del plan de comunicación, incluyendo medios, canales y recursos para llegar al público objetivo del proyecto de acuerdo al objetivo del mismo.

(Contenido)

## 12. Experiencia de la persona responsable del proyecto

Breve descripción (100 palabras máximo) del CV del responsable del proyecto.

Dependiendo del perfil de la entidad a la que pertenezca el responsable del proyecto (comunicación social de la ciencia o investigación relacionada con la comunicación científica), relación de los **proyectos en cultura científica, tecnológica y de la innovación**, en los que ha participado como **responsable del proyecto o miembro del equipo organizador** (en el primer caso) o relación de **artículos científicos** (en el segundo), en los **últimos cinco años**, hasta un **máximo de ocho**. En el caso de los proyectos, cada uno se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente las ediciones en la que ha participado como responsable o miembro del equipo organizador.

(Contenido)

Detalle de proyectos para responsable de entidad que ejecuta acciones de comunicación social de la ciencia

Número	Título del proyecto	Funciones	Entidad	Ediciones	Web
1					
2					

Detalle de artículos científicos para responsable de entidad de investigación sobre comunicación social de la ciencia

Número	Referencia del artículo	Proyecto de investigación relacionado	Enlace a la publicación	Otros resultados / impactos
1				
2				

## 13. Experiencia del equipo

Dependiendo del perfil de la entidad a la que pertenezca el equipo del proyecto (comunicación social de la ciencia o investigación relacionada con la comunicación científica), relación de los proyectos en **cultura científica, tecnológica y de la innovación** en los que han participado como **responsables del proyecto o miembros del equipo organizador** (en el primer caso) o relación de **artículos científicos** en los que han participado (en el segundo), en los **últimos cinco años**, hasta un **máximo de ocho**. En el caso de los proyecto, cada uno se incluirá una sola vez, marcando en la columna correspondiente los componentes que han participado como responsables o miembros del equipo y las ediciones en la que lo han hecho.

*Detalle de proyectos para equipos de entidades que ejecutan acciones de comunicación social de la ciencia*

Número	Título del proyecto	Miembros del equipo que han participado y funciones	Ediciones	Entidad	Web
1					
2					

*Detalle de artículos científicos para equipos de entidades de investigación sobre comunicación social de la ciencia*

Número	Referencia del artículo	Proyecto de investigación relacionado	Enlace a la publicación	Otros resultados / impactos
1				
2				

*Breve descripción del CV de los miembros del equipo (100 palabras máximo para cada miembro)*

(Contenido)

#### **14. Colaboración e interdisciplinariedad**

*Colaboración con otros agentes y organizaciones, enfoque interdisciplina de la investigación y sus miembros, así como grado de implicación de los diferentes actores involucrados que permita la colaboración y aprendizaje mutuo entre investigación práctica. Breve descripción de las tareas realizadas por cada una de las entidades que realiza el proyecto.*

*Se deberá justificar obligatoriamente la idoneidad y compromisos de ejecución de las entidades participantes, así como sus derechos y obligaciones para el correcto desarrollo de la acción.*

(Contenido)

#### **15. Impacto y mecanismos para su evaluación**

*Descripción de los mecanismos de evaluación de impacto (cuantitativo o cualitativo) tanto de la actividad de cultura científica como de la investigación realizada.*

(Contenido)